**PLANO DE ATIVIDADES DE MONITORIA**

REMUNERADA [ ] | VOLUNTÁRIA [ ] SEMESTRE LETIVO:

|  |  |
| --- | --- |
| Aluno(a) Monitor(a): | |
| Câmpus: | Curso: |
| Disciplina: | Matrícula: |
| Email: | Telefones: |
| Professor(a) Orientador(a): | |
| Email: | |

**QUADRO I – PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR(A)**

**Orientações para preenchimento:** Assinale com **X** nas colunas **A** as atividades que planeja executar no semestre 201X/Y e nas colunas **H** informe a quantidade de horas semanais destinadas a cada atividade. Para informações adicionais use verso ou folhas suplementares.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **A** | **H** |  | **DESCRIÇÃO** | **A** | **H** |
| 1. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades de classe e/ou laboratório |  |  |  | 5. Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas |  |  |
| 2. Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina |  |  |  | 6. Elaborar Relatório Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação |  |  |
| 3. Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados |  |  |  | 7. Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela DPEE/Prograd |  |  |
| 4. Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas |  |  |  | 8. Outras (especificar). |  |  |

**QUADRO II – HORÁRIO DA MONITORIA**

**Orientações para preenchimento:**

1. O aluno(a) monitor(a) deve cumprir, no mínimo, 12 (doze) horas semanais, conforme horários preestabelecidos com seu orientador.

2. Informar nos espaços local e horário (das x as x horas) de atendimento e dar publicidade ao público interessado, além de fixar o quadro de horário em local determinado pela Direção/Coordenação/Orientador.

3. Informar neste quadro período reservado para atividades de planejamento da monitoria (Exemplo: reuniões com o professor(a), seleção e preparação de materiais utilizados nas orientações à alunos e outros).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA | SÁBADO |
| Matutino | *Local:*  *Horário:* |  |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monitor(a) |  | Professor(a) Orientador(a) |